

หลักสูตรพัฒนาทักษะหัวหน้างานยุคใหม่สู่การเป็นผู้นำที่ใส่ใจและได้งาน (The Modern Supervisory Skills)

หลักการและเหตุผล

ประสิทธิภาพของหัวหน้างานเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติการขององค์กร นอกจากหัวหน้างานปัจจุบันของหลายองค์กรจะมีประสิทธิภาพที่ไม่เท่ากันแล้ว ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว (BANI World) และความหลากหลายของบุคลากรในองค์กร (Multi-Generations) บทบาทของ "หัวหน้างาน" ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการควบคุมหรือสั่งการงานให้สำเร็จตามเป้าหมายเท่านั้น แต่หัวหน้างานคือ "ฟันเฟืองเชิงกลยุทธ์" ที่สำคัญที่สุดในการเชื่อมโยงนโยบายขององค์กรที่ต้องปรับตัว สู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อยกระดับทักษะของหัวหน้างานผ่านแนวคิด "4 เก่ง" (4-Smart Models) ที่ผสานทักษะการบริหารงานเชิงเทคนิค เข้ากับศาสตร์การบริหารคนยุคใหม่ โดยเน้นการสร้างพื้นฐานด้าน กรอบคิด (Mindset) ที่แข็งแกร่ง "เก่งตน" การวิเคราะห์และวางแผนการนำทีม "เก่งคิด" การสื่อสารโน้มน้าวใจ "เก่งคน" และกระบวนการสอนงานและติดตามผลที่เป็นมาตรฐานสากล "เก่งงาน" เพื่อเปลี่ยนให้หัวหน้างานเป็น "ผู้นำที่ส่งมอบผลงานที่เป็นเลิศควบคู่กับการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในทีม" ได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจบทบาทและปรับกรอบความคิดของการเป็นผู้นำยุคใหม่
2. เพื่อให้เข้าใจและมีทักษะในการสนับสนุนทีมงาน
3. เพื่อให้มีทักษะการวิเคราะห์จัดการเรื่องคนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ (Situational Leadership)
4. เพื่อให้สามารถสอนงาน (Job Instruction) ได้ดียิ่งขึ้น
5. เพื่อให้เกิดการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ (Effective Communication) ได้อย่างมืออาชีพ
6. เพื่อให้รู้วิธีการติดตามงานและให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback) และนำไปพัฒนารายบุคคล

กลุ่มเป้าหมาย

- กลุ่มบุคลากรที่ขาดภาวะการเป็นผู้นำหรือหัวหน้า
- กลุ่มบุคลากรที่ควรพัฒนาตนเองยิ่งขึ้น
- ระดับและส่วนงานที่เหมาะสม : หัวหน้างานหรือผู้บริหารระดับต้น ทุกส่วนงาน

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน / 6 ชั่วโมง 9.00 น. - 16.00 น.

กำหนดการและหัวข้อการอบรม*

ครึ่งวันเช้า

- บทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี
 - บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - คุณลักษณะของการเป็นผู้นำ
 - กรอบความคิดของผู้นำยุคใหม่ (Growth Mindset & Outward Mindset)
- การสร้างความไว้วางใจต่อทีมงานยุคใหม่
 - Psychological Safety: การสร้างพื้นที่ปลอดภัย เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น
 - การสร้างความไว้วางใจด้วย ABCD TRUST Model
- การสื่อสารรองใจทีมงาน 4 สไตล์
 - เข้าใจตนเองและผู้อื่น ด้วย DISC Model
 - 3V Model หลักการสื่อสารให้ได้ใจ
 - Workshop: “รู้จักฉัน รู้จักเธอ” การสื่อสารและนิมนต์ใจทีมงานแต่ละสไตล์

ครึ่งวันบ่าย

- การวิเคราะห์และประเมินทีมงานตามสถานการณ์
 - วิเคราะห์ศักยภาพของทีมตามสถานการณ์ด้วย Situational Leadership
 - TAPS Model: เครื่องมือพัฒนาทีมงานรายบุคคล
 - Workshop: ฝึกวิเคราะห์ความพร้อมของทีมงาน และการมอบหมายงานให้เหมาะสม
- การตั้งเป้าหมายและติดตามงานอย่างเป็นระบบ
 - การตั้งเป้าหมายเชิงสัมฤทธิ์ด้วยหลัก SMART
 - การสะท้อนผลงานเชิงบวกและการติดตามงาน ด้วย SBI Feedback
 - Workshop: Action Plan การนำสิ่งที่เรียนไปใช้ในการบริหารทีมจริงใน 30 วัน

**อาจมีการปรับให้สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ มีแทรกจังหวะผ่อนคลายสนุกสนานให้ไม่น่าเบื่อ พักเบรกตามเหมาะสม (ปกติ 10.30, 14.30 น.)*

ดาวน์โหลดกำหนดการสำหรับยื่นพิจารณาได้ที่



รูปแบบการอบรมสัมมนา

1. อบรมภายใน In-house Training
2. สถานที่ห้องประชุมมีเครื่องฉายสไลด์/Projector, ไมโครโฟน, เครื่องขยายเสียง
3. จัดโต๊ะเก้าอี้รูปตัว U และโต๊ะสำหรับทำ Workshop
4. การบรรยาย 40 %
5. กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
6. กรณีศึกษา และคลิปวิดีโอ 10 %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทของการเป็นหัวหน้างานหรือผู้จัดการที่ดี
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างความไว้วางใจต่อผู้ทีมงาน และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานได้
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ตรงตามสไลด์ได้อย่างเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารและมอบหมายงานได้เหมาะสมกับระดับความพร้อมและศักยภาพของทีมงาน

วิทยากร

[อ.ออยล์ - พิมาวรส มณีอ่อน](#) (ดูประวัติ)

