

หลักสูตรเทคนิคการบริหารผลงานและการสะท้อนผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้นำ (Performance Management and Performance Feedback for Line Manager)

หลักการและเหตุผล

ความท้าทายสำคัญขององค์กรส่วนใหญ่คือ "กลยุทธ์ระดับบนไม่สามารถขับเคลื่อนไปสู่ผลลัพธ์ในภาคปฏิบัติได้อย่างแท้จริง" เนื่องจากระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) มักถูกมองว่าเป็นเพียงกระบวนการทางเอกสารประจำปี หรือเป็นหน้าที่ของฝ่าย HR เท่านั้น ส่งผลให้เป้าหมายการทำงานไม่เชื่อมโยงกัน และพนักงานขาดแรงจูงใจในการสร้างผลงาน

ดังนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องและสำคัญที่สุดในกระบวนการนี้ คือ ผู้จัดการหรือหัวหน้างานในฐานะผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับพนักงานและกระบวนการทำงานหน้างานมากที่สุด ความเข้าใจและความสามารถของผู้จัดการหรือหัวหน้างานในการนำระบบบริหารผลงานไปประยุกต์ใช้ ตลอดจนการสื่อสาร ติดตาม และสะท้อนผลอย่างสม่ำเสมอ จึงเป็นกุญแจสำคัญในการผลักดันพฤติกรรมและผลงานที่เป็นรูปธรรมของทีมงาน

หลักสูตรนี้จึงมุ่งติดอาวุธทักษะและเครื่องมือในการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้หัวหน้างานสามารถขับเคลื่อนผลงาน พัฒนาศักยภาพ และนำพาหน่วยงานไปสู่เป้าหมายความสำเร็จขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) ในฐานะเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาคนและขับเคลื่อนธุรกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลงาน (KPIs) ของทีมงานและรายบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กรตามหลักการ SMART Goal ได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจขั้นตอนและปัจจัยการประเมินผลการปฏิบัติงาน สามารถวางแผนการติดตามผลงาน และรู้เท่าทันอคติต่างๆ เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Performance Feedback) เพื่อการพัฒนาศักยภาพได้อย่างสร้างสรรค์และลดความขัดแย้งในทีม

กลุ่มเป้าหมาย

- กลุ่มผู้นำที่ต้องการเพิ่มเทคนิคและเครื่องมือในการประเมินผลงาน
- กลุ่มผู้นำที่ต้องการเพิ่มเทคนิคและเครื่องมือในการสะท้อนผลการปฏิบัติงาน
- ระดับและส่วนงานที่เหมาะสม : หัวหน้า, ผู้จัดการ, ผู้บริหาร

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน / 6 ชั่วโมง 9.00 น. - 16.00 น.

หัวข้อการอบรม*

ครึ่งวันเช้า

1. โมดูล 1: ภาพรวมการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Overview Performance Management)
 - กรอบแนวคิดการบริหารผลการปฏิบัติงาน
 - ผู้เกี่ยวข้องและบทบาทหน้าที่กับการบริหารผลการปฏิบัติงาน
2. โมดูล 2: กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management Process)
 - ขั้นตอนการบริหารผลการปฏิบัติงาน
 - ปัจจัยที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ครึ่งวันบ่าย

3. โมดูล 3: การตั้งเป้าหมายผลการปฏิบัติงาน (Performance Goal Setting)
 - หลักการตั้งเป้าหมายแบบ SMART
 - การเชื่อมโยงเป้าหมายองค์กร → หน่วยงาน → บุคคล
 - หลักการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และการกระจาย KPIs
4. โมดูล 4: การสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (Performance Feedback)
 - การสื่อสารแบบ one-on-one กับทีมงาน
 - การให้ Feedback ด้วยโมเดล SBI
 - ขั้นตอนการให้ Feedback ผลการปฏิบัติงาน

**อาจมีการปรับให้สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ มีแทรกจังหวะผ่อนคลายสนุกสนานให้ไม่น่าเบื่อ พักเบรกตามเหมาะสม (ปกติ 10.30, 14.30 น.)*

[*ดาวน์โหลดกำหนดการสำหรับยื่นพิจารณาได้ที่*](#)

รูปแบบการอบรมสัมมนา

1. อบรมภายใน In-house Training
2. สถานที่ห้องประชุมมีเครื่องฉายสไลด์/Projector
3. จัดโต๊ะเก้าอี้เป็นกลุ่ม สำหรับทำ Workshop
4. การบรรยาย 40 %
5. กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
6. กรณีศึกษา และการสะท้อนความคิด (Case Study and Reflection) 10 %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานในบทบาทผู้จัดการหรือหัวหน้างาน
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีเทคนิคและเครื่องมือที่เป็นรูปธรรมในการวัดผลและติดตามงานของทีมงานได้อย่างเป็นระบบ
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประเมินผลงานของลูกน้องได้อย่างมีหลักเกณฑ์ ลดอคติส่วนตัว สร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นในทีม

วิทยากร

[อ.พิมaws มณีอ่อน](#) คลิกเพื่อดูประวัติ