

หลักสูตรการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการประสานงาน

Increase Teamwork Efficiency and Coordination Course

หลักการและเหตุผล

ความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น อายุ เพศ ประสบการณ์ ความคิด ความรู้สึก ล้วนมีผลต่อการทำงานเป็นทีม หรือการทำงานร่วมกัน ค่านิยม วัฒนธรรมบางประการ ก็อาจนำมาซึ่งอุปสรรคของการเป็นทีม และยังเป็นไปได้ว่า หากเกิดการฝังรากลึกภายในส่วนงานใดแล้วอาจมีผลให้ธุรกิจ องค์กรนั้น ๆ ขาดการประสานงานที่ดี การร่วมมือที่ดี อันกระทบต่อผลผลิต และประสิทธิภาพอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

การสร้างความสัมพันธ์ที่เป็นจุดเริ่มต้น การได้ปรับทัศนคติ, สร้างความเข้าใจ, สร้างวัฒนธรรมอันดีให้เกิดขึ้นเมื่อเกิดทัศนคติที่ดีต่อกันแล้ว จะเป็นตัวส่งเสริมการทำงานเป็นทีมได้ บรรยากาศการทำงานที่ดีจะนำความสามารถต่าง ๆ ของบุคลากรให้ออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่ ประสบการณ์, ความแตกต่าง จะถูกนำมาเพื่อใช้เปลี่ยนเป็นมุมมอง สร้างการยอมรับในด้านการทำงานลำพังอาจมองไม่เห็น เหล่านี้คือพื้นฐานสำคัญ และความเป็นทีม (Teamwork) หรือเรื่องหน้าที่, ความรับผิดชอบ การมีเป้าหมายเดียวกันก็จะตามมาได้หากมีผู้นำและนโยบายที่ส่งเสริม หรือสร้างองค์ความรู้ให้ความสำคัญสืบเนื่องกันไป ย่อมจะทำให้ยกระดับการทำงานร่วมกันที่ดีขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้องค์กรต่อไป

จากแนวคิดดังกล่าวจึงนำมาสู่การอบรมหลักสูตรการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ที่มุ่งหวังเป็นการเริ่มต้นพัฒนาบุคลากรได้ทุกระดับ สร้างฐานความเข้าใจใหม่ เพื่อให้เกิดทั้งบรรยากาศแห่งความร่วมมือ การประสานงานที่ดี จนนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการและองค์ประกอบสำคัญของการทำงานเป็นทีม
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักและเข้าใจถึงบทบาทและความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมส่วนบุคคลและผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรโดยส่วนรวม
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมกระบวนการประสานงานให้ดียิ่งขึ้น
- ให้นักงานเห็นประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม และการเพิ่มประสิทธิภาพจากความร่วมมือ
- ให้นักงานได้มีสัมพันธภาพที่ดีขึ้นในที่ทำงาน
- ช่วยสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศที่ดีให้องค์กร

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน / 6 ชั่วโมง 9.00 น. - 16.00 น.

กำหนดการและหัวข้อการอบรม*

เวลา	หัวข้อ	รายละเอียดโดยย่อ
9:00-9:30	Introduce / ทำไมต้องทำงานเป็นทีม?	แนะนำ แลกเปลี่ยน เตรียมความพร้อมสู่การอบรม เปิดใจ เปลี่ยนมุมมอง
9:30-10:30	ปรับทัศนคติสู่การทำงานเป็นทีม	บรรยาย และกิจกรรม ความเข้าใจ <ul style="list-style-type: none"> • ความสำคัญ และประโยชน์ของการทำงานเป็นทีม • ปัญหาการทำงานร่วมกัน • ทัศนคติต่อตนเองและการทำงาน
10:30-11:00	ความสำคัญของการสื่อสาร	บรรยาย และกิจกรรม ความสำคัญเรื่องการสื่อสาร เชิง ลึก เห็นถึงปัญหา และวิธีการสื่อสารที่ดีจากทัศนคติที่ดี
11:00-12:00	การประสานหน้าที่	กิจกรรมและบรรยาย ข้อคิดเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือใน การทำงาน ที่มากกว่างานของตนเอง
12:00-13:00	พักกลางวัน	
13:00-14:00	การทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ	กิจกรรมทดลองทีม แทรกด้วยการบรรยาย แก้ไขปัญหา การไม่ทำงานเป็นทีม เป็นระบบ
14:00-15:00	การแก้ปัญหายของทีม ความ ร่วมมือ ความเสียสละ	กิจกรรมแฝงแง่คิด เชิงหน้าที่ความรับผิดชอบ แทรกการ บรรยาย ปรับแนวคิดความร่วมมือ
15:00-15:30	การมีเป้าหมายร่วมกัน	ข้อคิดเกี่ยวกับความรับผิดชอบ การมีเป้าหมายร่วมกันของ ทีม และองค์กร
15:30-16:00	การเปลี่ยนแปลงการทำงาน เพื่อ การทำงานเป็นทีม	แนะนำ แนวคิดและ วิธีปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> • การเป็นสมาชิกทีมที่ดี • กระบวนการร่วมงานที่ดี • การเข้าใจผู้อื่นที่มากขึ้น
16:00-16:15	Q&A	สรุปแทรกการแสดงความคิดเห็น และบรรยายปิดท้าย

**อาจมีการปรับให้สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ มีแทรกจังหวะผ่อนคลายสนุกสนานให้ไม่น่าเบื่อ*

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทุกคนในองค์กร

รูปแบบการอบรมสัมมนา

1. อบรมภายใน In-house Training
2. สถานที่ห้องประชุมมีเครื่องฉายสไลด์/Projector, ไมโครโฟน, เครื่องขยายเสียง
3. จัดโต๊ะรูปตัวยู U-Shape
4. ไม่ต้องมีเอกสารประกอบ
5. การบรรยาย 40 %
6. กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%
7. รูปแบบการเรียนรู้ผสมผสาน ABL : Activity Base Learning ประยุกต์ความรู้ ฝึกทักษะ ผ่านกิจกรรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- พนักงาน ทีมงาน บุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม
- พนักงาน ทีมงาน บุคลากร มีความสามัคคี และสัมพันธ์อันดีในองค์กร
- หยัด / ลด / ชัดชัดแย้งระหว่างบุคคล แพนก หรือหน่วยงานได้
- เพิ่มศักยภาพการทำงานของทีมงาน ในรูปแบบความร่วมมือ
- ปรับทัศนคติการทำงานร่วมกัน สร้างวัฒนธรรมใหม่ให้องค์กร
- เพื่อนคลายความตึงเครียดระหว่างกันในการทำงาน

วิทยากร

[อ. ปรีดา ศิริชัยวัฒนานันท์](#) (ดูประวัติ)