

## หลักสูตรการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการประสานงาน

### Increase Teamwork Efficiency and Coordination with Activities

#### หลักการและเหตุผล

บรรยากาศการทำงานที่ดีคือจุดเริ่มต้นและสะท้อนถึงความความสามัคคี ขององค์กร เพราะการทำงานเป็นทีม (Teamwork) เป็นเรื่องที่กำลังบอกว่า พนักงานส่วนใหญ่ทำงานเป็นทีมไม่เป็น! ยากที่จะทำงานร่วมกัน ไม่มีความสามัคคี, สังคมการทำงานประเภท ซื่อจจา, เก่งทำไป, ไม่ชอบใจก็คอยจับผิด, คอยตั้งกลุ่มต่อต้าน สิ่งเหล่านี้ที่เป็นปัญหาในหลายองค์กร และหลาย ๆ ครั้งหัวหน้างานเองก็จัดการปัญหาเหล่านี้ไม่ได้

ด้วยเพราะความแตกต่างกัน ทั้ง เพศ อายุ ประสบการณ์ ความคิด ย่อมมีผลต่อการทำงานร่วมกันและเป็นอุปสรรคที่อาจฝังรากเป็นค่านิยมผิด ๆ ส่งผลให้การประสานงานหรือการทำงานไม่ได้เต็มประสิทธิภาพไปจนถึงเป็นปัญหาเรื้อรัง การได้ปรับทัศนคติ, สร้างความเข้าใจ และสัมพันธ์ภาพที่ดี หากเกิดขึ้นได้ จะเป็นตัวส่งเสริมการทำงานเป็นทีมได้ บรรยากาศการทำงานที่ดีจะนำความสามารถต่าง ๆ ของบุคลากรให้ออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่ ประสบการณ์, ความแตกต่าง จะถูกนำมาเพื่อใช้เปลี่ยนเป็นมุมมองสร้างการยอมรับในด้านที่การทำงานลำพังอาจมองไม่เห็น เหล่านี้คือพื้นฐานสำคัญ และความเป็นทีม (Teamwork) หรือเรื่องหน้าที่, ความรับผิดชอบ การมีเป้าหมายเดียวกันก็จะตามมาได้หากมีผู้นำและนโยบายที่ส่งเสริม หรือสร้างองค์ความรู้ให้มีความสำคัญสืบเนื่องกันต่อไป ย่อมจะทำให้ยกระดับการทำงานร่วมกันที่ดีขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้องค์กรต่อไป

จากแนวคิดดังกล่าวจึงนำมาสู่การอบรมหลักสูตรการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ในรูปแบบที่เน้นกิจกรรม เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดี ความสัมพันธ์ที่ดี และไม่ทิ้งการสร้าง ความเข้าใจที่ดีต่อหน้าที่ ความรับผิดชอบในการทำงาน เพื่อให้องค์กรได้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของพนักงานให้ดีขึ้นต่อไป

#### วัตถุประสงค์

- สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมความสามัคคีและสัมพันธ์ภาพที่ดี
- ส่งเสริมกระบวนการประสานงาน ความร่วมมือ ในการทำงานเป็นทีม
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักและเข้าใจถึงบทบาทและความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมส่วนบุคคลและผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรโดยส่วนรวม
- ให้นักงานเห็นประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม และการเพิ่มประสิทธิภาพจากความเป็นทีม
- ช่วยสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศที่ดีให้องค์กร

#### กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทุกคนในองค์กร

## ระยะเวลาการอบรม

1 วัน / 6 ชั่วโมง 9.00 น. - 16.00 น.

## กำหนดการและหัวข้อการอบรม\*

เวลา	หัวข้อ	รายละเอียดโดยย่อ
9.00-9.30	Open mind / ละลายพฤติกรรม	แนะนำ แลกเปลี่ยน เตรียมความพร้อมสู่การอบรม เปิดใจ เปลี่ยนมุมมอง
9.30-10.30	ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสำคัญ และประโยชน์ของการทำงานเป็นทีม</li> <li>• ปัญหาการทำงานร่วมกัน</li> <li>• ทักษะตนเองและการทำงาน</li> </ul>
10.30-11.00	ความสำคัญของการสื่อสาร	บรรยาย และกิจกรรม ความสำคัญเรื่องการสื่อสาร เชงลึก เห็นถึงปัญหา และวิธีการสื่อสารที่ดีจากทัศนคติที่ดี
11.00-12.00	การประสานหน้าที่	กิจกรรมและบรรยาย ข้อคิดเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือในการทำงาน ที่มากกว่างานของตนเอง
12.00-13.00	พักกลางวัน	-
13.00-14.00	ผู้นำ หน้าที่ และความรับผิดชอบ	กิจกรรมทดลองทีม แทรกด้วยการบรรยาย แก้ไขปัญหาการไม่ทำงานเป็นทีม เป็นระบบ
14.00-15.00	การทำงานร่วมกัน	กิจกรรม เพื่อสะท้อนการทำงานร่วมกัน การช่วยเหลือ การมองภาพรวม
15.00-15.20	ความร่วมมือ และการออกความคิดเห็น	กิจกรรม ระดมความคิด ความร่วมมือ การวางแผน
15.20-15.40	การมีเป้าหมายร่วมกัน	กิจกรรมสะท้อนความเข้าใจการมองภาพรวม และการมีเป้าหมายเดียวกันของทีม/องค์กร
15.40-16.00	Open heart	สรุปแทรกการแสดงความคิดเห็น และบรรยายปิดท้าย

\*อาจมีการปรับให้สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ มีแทรกจังหวะผ่อนคลายสนุกสนานให้ไม่น่าเบื่อ พักเบรกตามเหมาะสม (ปกติ 10.30, 14.30 น.)

## รูปแบบการอบรมสัมมนา

1. อบรมภายใน In-house Training
2. สถานที่ห้องประชุมมีเครื่องฉายสไลด์/Projector, ไมโครโฟน, เครื่องขยายเสียง
3. จัดโต๊ะรูปตัวยู U-Shape
4. ไม่ต้องมีเอกสารประกอบ
5. รูปแบบการเรียนรู้ผสมผสาน ABL : Activity Base Learning ประยุกต์ความรู้ ฝึกทักษะ ผ่านกิจกรรม

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- พนักงาน ทีมงาน บุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม
- พนักงาน ทีมงาน บุคลากร มีความสามัคคี และสัมพันธ์อันดีในองค์กร
- หยุด / ลด / ข้อขัดแย้งระหว่างบุคคล แผนก หรือหน่วยงานได้
- เพิ่มศักยภาพการทำงานของทีมงาน ในรูปแบบความร่วมมือ
- ปรับทัศนคติการทำงานร่วมกัน สร้างวัฒนธรรมใหม่ให้องค์กร
- พ้องคลาความตึงเครียดระหว่างกันในการทำงาน

### วิทยากร

[อ. ปรีดา ศิริชัยวัฒนานันท์](#) (ดูประวัติ)