

หลักสูตรการใช้ OKRs เพื่อการพัฒนาองค์กรและการทำงาน (2)

Use OKRs for growth and better work – Advance Course

(หลักสูตรพื้นฐานและประยุกต์ใช้ - 2 วัน)

หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทำงานเกิดขึ้นจากหลายสาเหตุ แต่หัวใจสำคัญของปัญหาล้วนเกิดจาก “คน” ผู้บริหารหรือองค์กรที่มีวิสัยทัศน์และเข้าใจดีว่า การมีระบบที่จะช่วยลดปัญหาต่าง ๆ ได้ เพราะ “คนทุกคน” จะได้ทำงานอยู่บนมาตรฐานและความเข้าใจที่ใกล้เคียงกัน ช่วยลดและหยุดปัญหาทั้งการสื่อสาร การทำงาน การประสานงานไปได้มากมาย

หลายองค์กรจึงพยายามเสาะหา “ระบบ” หรือกรอบการทำงาน (Framework) รวมถึงเกณฑ์ที่ดีในการวัดผล การปฏิบัติงาน (Performance Measurement) เพื่อช่วยลดปัญหา รวมถึงจะได้รู้ว่าองค์กร หรือการทำงานในทุกวันนี้มีประสิทธิภาพมากเพียงใด

ระบบหรือ framework หนึ่งในที่องค์กรระดับโลกนิยมนำไปประยุกต์ใช้ คือ OKRs เพราะดูเหมือนว่าจะช่วยตอบโจทย์ในหลายด้านของการทำงาน ตัวอย่างที่ชัดเจนที่สุดคือ Google ที่แทบไม่มีใครไม่รู้จักความยิ่งใหญ่ของบริษัทนี้ ทั้งในแง่การพัฒนา และการจัดการที่ยอดเยี่ยม เป็นหนึ่งในบริษัทที่น่าทำงานที่สุดในโลก พวกเขาใช้ OKRs ตั้งแต่บริษัทยังไม่ใหญ่โต จนเป็นบริษัทชั้นนำของโลกในปัจจุบัน

ทุกวันนี้องค์กรชั้นนำของประเทศไทยเองก็เริ่มนำ OKRs ไปใช้กันมากขึ้น หากถามว่า องค์กรเราจะใช้ได้หรือไม่ นั้น คำตอบคือเหมาะสมและปรับใช้ได้ทุกองค์กร แม้กระทั่งองค์กรไม่แสวงหากำไร เพราะที่สุดแล้วความก้าวหน้าแบบ 10 เท่า อย่างที่เขาว่ากันนั้นจะได้หรือไม่ ย่อมต้องขึ้นอยู่กับความท้าทายในความสามารถขององค์กรเอง แต่ต้องไม่ลืมว่า ทุกวันนี้โลกธุรกิจ และสังคมปรับตัวกันรวดเร็วเหลือเกิน การมี OKRs มาช่วย อย่างน้อยก็ไม่ทำให้องค์กรล้าหลังหรือไร้แนวทาง และยังนำไปสู่เส้นทางที่จะก้าวต่อไปในอนาคต

อีกข้อดีสำคัญประการหนึ่งของ OKRs คือ เป็นระบบที่ไม่กดดันพนักงาน ไม่พยายามสร้างทัศนคติแง่ลบในการทำงาน สร้างกรอบการทำงานที่ท้าทาย และวัดผลได้ หากองค์กรมีการใช้ OKRs ที่เหมาะสมและเข้าใจจริง จะช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้นได้ สนุก ท้าทาย และมีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร เมื่อไปถึงจุดนั้น ความเจริญเติบโตก้าวหน้าอย่างยั่งยืนจะไม่ใช้สิ่งที่ยากอีกต่อไป

สำหรับหลักสูตรประยุกต์ใช้งาน นอกจากการสร้างพื้นฐานความเข้าใจเรื่อง OKRs Framework แล้ว ยังมุ่งเน้นฝึกปฏิบัติบนสภาพความเป็นจริงของแต่ละองค์กร เพื่อนำไปตั้งต้นใช้งานจริงแบบหวังผล

วัตถุประสงค์

- เรียนรู้ที่มาของ OKRs
- เข้าใจพื้นฐานหลักการของ OKRs
- เข้าใจประโยชน์และรูปแบบของ OKRs
- สามารถนำ OKRs ไปเพื่อตั้งเป้าหมายและกรอบการทำงานในองค์กรได้
- สามารถนำ OKRs ไปช่วยวัด/เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและองค์กรได้
- ปรับ OKRs ให้เหมาะสม สอดคล้องกับองค์กรจริงได้
- พัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง องค์กรได้อย่างมั่นคงยั่งยืน

ระยะเวลาการอบรม

2 วัน / 12 ชั่วโมง 9.00 น. - 16.00 น. (ไม่จำเป็นต้อง 2 วันต่อเนื่องแต่ไม่ควรเกิน 2 สัปดาห์)

กำหนดการและหัวข้อการอบรม*

วันที่ 1		
เวลา	หัวข้อ	รายละเอียดโดยย่อ
9.00-9.15	Open mind	แนะนำ แลกเปลี่ยน เตรียมความพร้อมสู่การอบรม
9.15-10.00	Introduction to OKRs	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำหลักสูตร - ที่มา OKRs ว่าคืออะไร - ภาพรวมของ OKRs - ความแตกต่างระหว่าง OKRs กับ KPI หรืออื่น ๆ
10.00-11.00	OKRs Superpowers	คุณสมบัติหลัก และประโยชน์สูงสุดของ OKRs
11.00-11.30	OKRs Models	ทำความเข้าใจโครงสร้างและรูปแบบ พื้นฐานของ OKRs
11.30-12.00	How to use/set OKRs	สิ่งที่ต้องทำในการนำ OKRs ไปใช้ <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนภาพรวม - การกำหนด timeline - ข้อสังเกตและความเข้าใจผิดในการใช้ OKRs
12.00-13.00	พักเที่ยง	
13.00-15.20	OKRs implementation (1)	การตั้ง Objective <ul style="list-style-type: none"> - การสร้าง Objective ในแต่ละระดับ - การทำความเข้าใจเรื่อง Objective ที่เหมาะสม (Workshop ฝึกปฏิบัติ)
15.20-15.45	OKRs implementation (2)	การตั้ง Key Result <ul style="list-style-type: none"> - การสร้าง Key Result ในแต่ละระดับ - การทำความเข้าใจเรื่อง Key Result ที่เหมาะสม - การมี Key Activities, Task, Plan (Workshop ฝึกปฏิบัติ)
15.45-16.00	สรุปเบื้องต้น	สรุป ถาม/ตอบ มอบหมายหน้าที่ แบ่งงานในเบื้องต้น

*อาจมีการปรับให้สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ มีแทรกจังหวะผ่อนคลายสนุกสนานให้ไม่น่าเบื่อ พักเบรกตามเหมาะสม (ปกติ 10.30, 14.30 น.)

วันที่ 2		
เวลา	หัวข้อ	รายละเอียดโดยย่อ
9.00-10.00	Template and Application	แม่แบบและการนำเสนอ OKRs การใช้แอปในการสื่อสารและการติดตามงานเบื้องต้น - Excel - Google Sheet - Notion
10.00-11.00	หลักการ CFR	การทำ CFR (Conversation, Feedback, Recognition)
11.00-12.00	Objective Review	สรุป ทบทวน ปรับปรุงการตั้ง Objective ของแต่ละภาคส่วน พร้อมให้คำแนะนำและแก้ไข
12.00-13.00	พักเที่ยง	-
13.00-13.30	Objective Review (2)	สรุป ทบทวน (ต่อ) และตรวจสอบความเชื่อมโยง (Alignment)
13.30-15.45	Key Result Review	สรุป ทบทวน ปรับปรุงการตั้ง Key Result ของแต่ละภาคส่วน พร้อมให้คำแนะนำและแก้ไข
15.45-16.00	สรุป ถาม-ตอบ	สรุปประเด็น เปิดโอกาสให้ถามตอบ

**อาจมีการปรับให้สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ มีแทรกจังหวะผ่อนคลายสนุกสนานให้ไม่น่าเบื่อ พักเบรกตามเหมาะสม (ปกติ 10.30, 14.30 น.)*

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทั่วไป ทุกระดับ

(กรณีองค์กรใหญ่ ดีที่สุดเริ่มจากกลุ่มเล็ก ๆ หรือหัวหน้างานก่อน)

รูปแบบการฝึกอบรม

1. อบรมภายใน In-house Training
2. สถานที่ใช้ห้องประชุม (จัดคลาสรูม) ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง และเครื่องฉาย Projector
3. การบรรยาย 40 %
4. การปฏิบัติ การใช้งาน และอภิปราย 60%

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- องค์กรได้ใช้เครื่องมือการพัฒนาองค์กรระดับโลก
- องค์กรได้ใช้เครื่องมือวัดผลการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจหลักการของ OKRs
- ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ในการสร้างเป้าหมายการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- ผู้เข้าอบรมได้นำ OKRs ไปใช้ในการทำงานจริงได้
- OKRs กลายเป็นเครื่องมือที่เพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กรได้ในระยะยาว

วิทยากร

อ. ปรีดา ศิริชัยวัฒนบัณฑิต (กูรูประวัติ)

วิมังสา ทรนนิ่ง

