

หลักสูตรพัฒนาบุคลิกภาพและเทคนิคการแต่งหน้า

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรอบรมพัฒนาบุคลิกภาพ หรือการสร้างภาพลักษณ์ของพนักงานนั้น เป็นสิ่งสำคัญแต่นอกจากการพัฒนาบุคลิกในด้านทริยา วาจา ท่าทาง แล้ว การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือการตกแต่งก็เป็นสิ่งสำคัญที่จะเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลงได้ชัดเจน

แม้จะเป็นที่ทราบกันดีว่า การแต่งหน้า ทำพม นั้น ช่วยปรับภาพลักษณ์และบุคลิกได้ แต่การเลือกว่า จะแต่งอย่างไร จะเปลี่ยนอย่างไร อาจทำให้ดีขึ้นไปได้เฉพาะมีอาชีพ หรือผู้ชำนาญ คงเป็นการดีที่หากบุคลากรหรือพนักงานสามารถเข้าใจองค์ประกอบแห่งความสมดุลเหมาะสมต่าง ๆ และตกแต่งตนเองให้ออกมาดีขึ้นได้ แต่ส่วนใหญ่ไม่เป็นเช่นนั้น ซึ่งก็ไม่ได้หมายความว่าต้องมีเทคนิคการแต่งหน้าทำพมที่เก่ง แต่เป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงบุคลิกภาพและความเหมาะสมแต่ละบุคคลด้วย

ดังนั้น การเรียนรู้ในการพัฒนาบุคลิกภาพพร้อมกับเทคนิคการแต่งหน้า ดูแลตัวเองในแบบต่าง ๆ นั้น ย่อมช่วยให้พนักงานดูดี และเมื่อพนักงานมีภาพลักษณ์ที่ดี ก็ส่งเสริมองค์กรให้ดูมีระดับตามไป หรือถ้าเป็นบุคลากรในฝ่ายขาย ฝ่ายการบริการ หรือแม้แต่ในระดับผู้บริหาร ก็ยังมีผลต่อภาพลักษณ์โดยตรงต่อองค์กรอย่างไม่ต้องสงสัย

หลักสูตรนี้จึงออกแบบมามุ่งเน้นการปฏิบัติปรับปรุงภาพลักษณ์ของบุคลากรองค์กรในทุกระดับที่ต้องการให้มีความประทับใจต่อผู้พบเห็น ไม่ว่าจะในด้านใดก็ตาม เพื่อเป็นการสร้างและส่งเสริมองคให้ดูดีมีระดับยิ่ง ๆ ขึ้นไป

วัตถุประสงค์

- บุคลากรได้พัฒนาภาพลักษณ์ที่เหมาะสมสวยงามในการแต่งกาย แต่งหน้า ทำพมและการดูแลตนเอง
- บุคลากรได้พัฒนาทักษะการสื่อสารแบบเผชิญหน้า การใช้คำพูด ระดับเสียง ความไพเราะที่เหมาะสมในการทำงาน
- บุคลากรได้พัฒนาภาษากาย ท่วงท่า การยืน เดิน นั่ง ทำความเคารพ การแสดงสีหน้า มารยาทการใช้สายตา การยิ้มแบบจริงใจ การนำเสนอ การแลกเปลี่ยนบัตร การเว้นระยะห่างที่เหมาะสมและสุภาพ
- บุคลากรได้ปรับบุคลิกภาพภายในของตนเอง ด้านความคิด ทัศนคติ ลักษณะนิสัยประจำวัน และมารยาทที่ใช้ในการทำงานร่วมกันในสังคม

กลุ่มเป้าหมาย

1. พนักงานส่วนบริการ
2. พนักงานทุกคนในองค์กร

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน / 6 ชั่วโมง 9.00 น. – 16.00 น.

กำหนดการและหัวข้อการอบรม*

เวลา	หัวข้อ	รายละเอียดโดยย่อ
9.00-9.30	Introduction	แนะนำ แลกเปลี่ยน เตรียมความพร้อมสู่การอบรม
9.30-10.00	สร้างลักษณะเฉพาะที่มีเสน่ห์ Charming Characteristics	พื้นฐาน ความสำคัญ ของการพัฒนาบุคลิกภาพ บุคลิกที่เกี่ยวข้องกับแบรนด์ควรมีบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับบุคลิกของแบรนด์; (Brand Personality) ซึ่งแต่ละบุคลิก ล้วนประกอบด้วยลักษณะเฉพาะที่ดี
10.00-11.00	SMART & ELEGANT POSTURE - การควบคุมท่าที - การนำเสนอ - การวางตัวในแต่ละสถานการณ์	(Workshop - ฝึกปฏิบัติ) “ภาษากายสื่อสารตลอดเวลาแม้ไม่มีการพูด” การฝึกปฏิบัติ ภาษากายที่ดีควรมีแนวทาง หลักการ และเหตุผลที่ชัดเจนหาสิ่งที่ตนกำลังทำนั้นมีความสำคัญอย่างไร ทำแล้วได้อะไร แล้วต้องทำอะไร
12.00-13.00	พักกลางวัน	-
13.00-13.30	พื้นฐานการเปลี่ยนแปลง ภาพลักษณ์	บรรยาย - พื้นฐานการแต่งหน้า การคัดสรร แนวทาง วิธีการแต่งหน้า
13.30-14.30	เทคนิคการแต่งหน้าในการทำงาน - วัตถุประสงค์ของการแต่ง - การเลือกโทนสีตามสีผิว - ความสมดุล	(Workshop - ฝึกปฏิบัติ) การแต่งหน้ามีใช้เพื่อความงามเพียงอย่างเดียวแต่ยังส่งผลกระทบทางจิตวิทยาของผู้มอง โดย ตระหนัก 3 ส่วนคือ วัตถุประสงค์ของการแต่งหน้า, โทนสีที่เหมาะสมกับสีผิว, ความสมดุล (แต่งออกมาแล้วชายชวาควรเท่ากัน)
14.30-15.45	เทคนิคการจัดทรงผม	(Workshop - ฝึกปฏิบัติ) การทำผม เรียนรู้การใช้อุปกรณ์ที่ช่วยเสริมภาพลักษณ์ให้ดูดี มั่นใจเทคนิคการปิดผมขาว เทคนิคการทำผมให้หน้า หวาน
	เทคนิคพิเศษเพิ่มเติม	พิเศษ แกรมเทคนิคการแต่งกายสร้างสไตล์เสริมบุคลิกภาพ และการเลือกสีที่ใช้
15.45-16.00	สรุป Q & A	สรุป ถาม - ตอบ

*หลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาอยู่เสมอ และแทรกจังหวะผ่อนคลายสนุกสนานให้ไม่น่าเบื่อ

*มีพักเบรกตามเหมาะสม ปกติ 10.30, 14.30

รูปแบบการอบรมสัมมนา

1. อบรมภายใน In-house Training
2. สถานที่ห้องประชุมมีเครื่องฉายสไลด์/Projector
3. จัดโต๊ะ Theatre หรือ แบบ Clusters
4. การบรรยาย 20 %
5. กิจกรรม / ฝึกปฏิบัติ Workshop 80%
6. กลุ่มละ 20 คน ฝึกทุกคน / ไม่เกิน 45 คน กรณีฝึกสาธิตแบบกลุ่ม
7. วิทยากรมีอุปกรณ์พร้อม หรือจํานำอุปกรณ์ส่วนตัวมาร่วมได้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากร มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น
- บุคลากร มีการพัฒนาบุคลิกภาพเป็นที่เหมาะสมต่อการทำงาน
- บุคลากร ได้เทคนิคการปรับปรุง ภาพลักษณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

วิทยากร

[อ.กนุภา - ดร.นภสร สุขสารอมรกุล](#) (คลีกดูประวัติ)