

หลักสูตรพัฒนากิจกรรมเป็นผู้สอนหรือวิทยากรภายใน (Train the trainer)

หลักการและเหตุผล

ในทุกองค์กรที่กำลังเติบโต การขยายขอบเขตและปริมาณงานย่อมเป็นสิ่งจำเป็น เรื่องของบุคคลากรก็เป็นปัจจัยตามมา ไม่ว่าจะเพิ่มทักษะให้ทำงานได้มากขึ้น หรือเพิ่มกำลังคนให้มารองรับงานที่ปริมาณมากขึ้น เหล่านี้เมื่อลงไปสู่กระบวนการ การสอนงาน การถ่ายทอด การพัฒนาต้องมีผู้นำทาง ผู้แนะนำหรือผู้สอนมาแบ่งปัน ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ขยายออกไป

“การสอน” เป็นอีกหนึ่งรูปแบบของทักษะการสื่อสาร ที่จำเป็นต้องใช้ทักษะรอบด้าน เราเคยสังเกตเห็นบ่อยครั้งว่า “คนเก่งแต่สอนไม่เป็น” , “มีความรู้แต่ถ่ายทอดไม่ได้” และ “พูดเก่งไม่ได้หมายความว่าสอนเก่ง” หรือสอนรู้เรื่อง เหล่านี้ล้วนต้องมีความเข้าใจ, ประสบการณ์ แน่ใจว่าในทุกทักษะต้องผ่านการฝึกฝน แต่ส่วนใหญ่แล้วเมื่อไม่มีความรู้และทักษะที่ถูกต้อง ทำไปมากเท่าไรก็ไม่อาจส่งผลลัพธ์ที่ดีได้ การเป็นผู้สอนหรือวิทยากรภายใน หากทำได้ไม่ดี นอกจากตนเองจะหมดความมั่นใจแล้ว ยังทำให้ผู้ฟัง ผู้เรียนขาดความเชื่อถือ ไม่อยากสนใจหรือไม่ให้ความร่วมมือ

การเป็น Trainer วิทยากรหรือผู้สอน นอกจากจะต้องมีทักษะด้านการสื่อสารถ่ายทอดที่ดีแล้ว ยังอาจต้องเข้าใจทบทความเป็นวิทยากรแต่ละแบบอีกด้วย เช่น สอนงานทั่วไป, สอนความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน, สอนหลักสูตรภายใน, สอนทักษะทางบุคคล (Soft skills) เหล่านี้ล้วนมีรูปแบบและปัจจัยแยกออกไปได้อีก

หลักสูตร Train the trainer จึงมีความจำเป็นต่อผู้ที่ เป็นหัวหน้า หรือบุคลากรบางฝ่ายที่มีความรู้เฉพาะด้าน เพิ่มทักษะความรู้ตั้งแต่ทัศนคติการเป็นวิทยากร/ผู้สอน ไปจนถึงเทคนิคขั้นสูงต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้นมีศักยภาพในการที่จะถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ออกไปในองค์กรให้เกิดการพัฒนาในภาพรวม ลดต้นทุน เพิ่มศักยภาพและผลผลิต นำพาให้องค์กรเติบโตต่อ ๆ ไป

วัตถุประสงค์

- เพิ่มทักษะการเป็นผู้สอน / วิทยากรให้กับบุคลากรในองค์กรได้
- เสริมทักษะการสื่อสารให้กับบุคลากรได้
- สร้างทีมงานด้านการพัฒนาบุคลากร

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ที่ต้องมีหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ในองค์กร
- หัวหน้า ผู้นำระดับต่าง ๆ
- บุคลากรทุกระดับที่สนใจและเกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน / 6 ชั่วโมง 9.00 น. - 16.00 น.

หัวข้อการอบรม*

ครึ่งวันเช้า

- พื้นฐานการเป็นวิทยากร/ผู้สอน
 - ทักษะการเป็นผู้สอน
 - กระบวนการคิดและกรอบคิด (Mindset)
 - หลักการพัฒนา KUSAB Model
- การเตรียมตัวและสร้างความพร้อมสู่การเป็นผู้สอน (Trainer)
 - ประเภทการเป็นผู้สอน (Trainers)
 - บุคลิกภาพ
 - การวางแผน
 - การเตรียมเนื้อหา และการเลือกใช้สื่อ เครื่องมือต่าง ๆ
- หลักการสื่อสารแบบผู้สอน
 - การสื่อสารด้วยการพูด และแนวทางการอธิบายความ
 - การสื่อสารด้วยภาษากายเพื่อส่งเสริมความเข้าใจและเข้าถึง
 - เทคนิคภาษากาย
 - เทคนิคการใช้สื่อและเสียง

ครึ่งวันบ่าย

- เทคนิคเสริมการสอน และจิตวิทยาการเรียนรู้
 - ธรรมชาติการเรียนรู้การสอนของบุคคล
 - การสร้างบรรยากาศและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้
 1. การละลายพฤติกรรม
 2. เทคนิคการมีส่วนร่วม
 - เทคนิคการแก้ปัญหาในแบบต่าง ๆ
- การออกแบบและพัฒนาการสอน
 - หลักการวางโครงสร้างเนื้อหา
 - การประเมินผลการสอน
 - การทดลองฝึกปฏิบัติและประเมิน

*อาจมีการปรับให้สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ มีแทรกจังหวะผ่อนคลายสนุกสนานให้ไม่น่าเบื่อ พักเบรกตามเหมาะสม (ปกติ 10.30, 14.30 น.)

ดาวน์โหลดกำหนดการสำหรับยื่นพิจารณาได้ที่นี่

รูปแบบการอบรมสัมมนา

1. อบรมภายใน In-house Training
2. สถานที่ห้องประชุมมีเครื่องฉายสไลด์/Projector, ไมโครโฟน, เครื่องขยายเสียง
3. จัดโต๊ะ แบบกลุ่ม (Clusters) หรือ แบบคลาสรูม (Classroom)
4. การบรรยาย 60 %
5. กิจกรรมกลุ่ม 40% กรณีศึกษา และ Workshop ตามความรู้ในหัวข้อฝึกฝนผ่านกระบวนการคิดวางแผน และนำเสนออภิปรายร่วมกัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- สร้างวิทยากร/ผู้สอนให้เกิดขึ้นในองค์กรได้
- เพิ่มทักษะการสื่อสารถ่ายทอดให้กับบุคลากรได้
- พัฒนาต่อยอดการเป็นผู้สอน/วิทยากรที่ดีขึ้น
- องค์กรได้รับประโยชน์จากการมีผู้กระจายองค์ความรู้ที่ดีต่อไป

วิทยากร

- [อ. ปรีดา ศิริชัยวัฒนนันท์](#) คลินิกเพื่อคุณประโยชน์