

## หลักสูตรการพัฒนา 12 อุปนิสัยสู่ความสำเร็จขององค์กร

### หลักการและเหตุผล

ปัญหาสำคัญของหลาย ๆ องค์กรคือ พบว่าพนักงานมีพฤติกรรมขาดจิตสำนึก ในการทำงาน ทำงานเพื่อเพียงให้ผ่านภาระประเมิน ขาดความรัก ความใส่ใจ ความมุ่งมั่นทุ่มเทเพื่อองค์กร โดยจะทำงานเฉพาะหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือมองเฉพาะงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเท่านั้น ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จและเป้าหมายขององค์กร หากมีการให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังพฤติกรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบ วินัย และคุณสมบัติพื้นฐานอื่น ๆ ก็ย่อมมีส่วนช่วยให้องค์กรไปสู่เป้าหมายหรือความสำเร็จได้ไม่ยาก แต่เรื่องเหล่านี้จะต้องทำต่อเนื่อง หากต้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงาน สร้างเสริมนิสัยให้พนักงาน มีศักยภาพเป็นที่ต้องการขององค์กร

หลักสูตร 12 อุปนิสัยสู่ความสำเร็จขององค์กร ออกแบบเพื่อริเริ่มสร้างคุณสมบัติของพนักงานที่องค์กรต้องการ เป็นการปลูกฝังคุณลักษณะทัศนคติที่ดีในการทำงาน การปรับทัศนคติพฤติกรรม นิสัยใจคอของคนในองค์กรให้ไปในทิศทางเดียวกันก็จะช่วยให้ภารกิจขององค์กรสำเร็จลุล่วงได้เร็วขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานและความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนขององค์กร

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงคุณค่าเกี่ยวกับคุณสมบัติพื้นฐานที่องค์กรต้องการใน 12 อุปนิสัย
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มความตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเองให้เพิ่มขีดความสามารถ ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานสู่ความต้องการขององค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทัศนคติที่ดีในการทำงาน ตามความต้องการขององค์กรและมีความสุขกับการทำงาน

### กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงานทุกคนในองค์กร

### ระยะเวลาการอบรม

1 วัน / 6 ชั่วโมง 9.00 น. - 16.00 น.

## หัวข้อการอบรม\*

### ครึ่งวันเช้า

- **อุปนิสัยพื้นฐานส่วนบุคคล**
  1. ความซื่อสัตย์
  2. ความรับผิดชอบ
  3. มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา รักษาคำพูด
- **อุปนิสัยที่ใช้ทำงานร่วมกัน**
  4. สื่อสารได้ดี
  5. ความคิดสร้างสรรค์
  6. ทำงานเป็นทีม

### ครึ่งวันบ่าย

- **อุปนิสัยเพื่อการพัฒนา**
  7. ใฝ่เรียนรู้ พัฒนา
  8. มีทัศนคติเชิงบวก
  9. ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- **อุปนิสัยสร้างคุณค่าในองค์กร**
  10. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
  11. มีความภูมิใจในตัวเองและองค์กร
  12. ยึดถือค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมขององค์กร
- **การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สรุปประเด็น และอภิปราย การนำไปใช้**

\*อาจมีการปรับให้สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ มีแทรกจังหวะผ่อนคลายสนุกสนานให้ไม่น่าเบื่อ พักเบรกตามเหมาะสม (ปกติ 10.30, 14.30 น.)

**\*[ดาวน์โหลดกำหนดการสำหรับยื่นพิจารณาได้ที่นี่](#)\***

## รูปแบบการอบรมสัมมนา

1. อบรมภายใน In-house Training
2. สถานที่ห้องประชุมมีเครื่องฉายสไลด์/Projector
3. จัดโต๊ะคลาสรูม หรือ เธียเตอร์ (Classroom / Theatre)
4. การบรรยาย 30 %
5. กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%
6. กรณีศึกษา และสื่อการสอน 10%

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในอุปนิสัยที่จำเป็นสำหรับการทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งนำไปสู่การแสดงผลงานและปฏิบัติตน มีพฤติกรรมเชิงบวก ลดปัญหาความขัดแย้งในการทำงานทั้งต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน อีกทั้งสามารถนำเทคนิคและแนวทางไปปรับประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกันในสถานประกอบการอย่างเข้าใจ และมีทิศทางการทำงานเดียวกัน เช่น ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน ตามความต้องการขององค์กร มีมุมมองเชิงบวกเพื่อพัฒนาและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น

## วิทยากร

[อ.แหยม - เกษมสิทธิ์ ภูครองตา](#) (คลิกเพื่อดูประวัติ)