หลักสูตรการประยุกต์ใช้ AI พื้นฐานเพื่อการพัฒนาการทำงาน

หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยีก้าวหน้าอย่างก้าวกระโดด องค์กรธุรกิจทั่วโลกกำลังเผชิญกับความท้าทายในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขัน ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มสูงขึ้น การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและการแสวงหาเครื่องมือที่ช่วยลดภาระงานที่ไม่สร้างมูลค่าจึงเป็นกุญแจสำคัญสู่ความสำเร็จและความยั่งยืน

หลักสูตรนี้ ถูกพัฒนาขึ้นบนหลักการที่ว่า ปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยี Generative AI ที่ทันสมัย ไม่ได้เป็นเพียงกระแส แต่คือ กลไกขับเคลื่อนประสิทธิภาพ (Efficiency Engine) ที่ทรงพลัง ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงธุรกิจได้จริง พนักงานจำนวนมากในปัจจุบันยังคงต้องเสียเวลาไปกับงานที่ซ้ำซ้อน การค้นหาและสรุปข้อมูลขนาดใหญ่ หรือการร่างเอกสารเบื้องต้น ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการใช้ศักยภาพของบุคลากรไปกับงานที่ต้องใช้การคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์และการตัดสินใจที่ซับซ้อน

หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการติดอาวุธทางปัญญาให้กับพนักงาน โดยเริ่มตั้งแต่การสร้าง "AI Mindset" สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ AI ที่ถูกต้อง ฝึกทดลองและเรียนรู้กรณีศึกษาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาต่อยอดก้าวทันเทคโนโลยีและการปรับใช้ในอนาคตต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรู้จักเทคโนโลยี AI ที่ทันสมัยในปัจจุบันอย่างลึกซึ้งมากขึ้น
2. เพื่อเข้าใจประโยชน์และวิธีการนำไปใช้งานในแง่มุมต่าง ๆ ได้
3. เพื่อให้ได้งานที่รวดเร็วขึ้น ผิดพลาดน้อยลง และคิดได้ครอบคลุมกว่า
4. เพื่อประหยัดเวลาการทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
5. เพื่อเตรียมพร้อมกับการพัฒนาและต่อยอดในอนาคต

กลุ่มเป้าหมาย

- กลุ่มบุคลากรที่ต้องการให้เกิดการพัฒนาเทคนิคการทำงาน
- ระดับและส่วนงานที่เหมาะสม : ทุกระดับ ทุกส่วนงาน

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน / 6 ชั่วโมง 9.00 น. – 16.00 น.

หัวข้อการอบรม*

บริษัท วิมังสา เทรนนิ่ง จำกัด | สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามทำซ้ำหรือเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต โทร 063-446-2488

ครึ่งวันเช้า

1. สิ่งที่ต้องรู้เกี่ยวกับ AI
2. Ai Mind set (ความเข้าใจถึงประโยชน์ที่แท้จริง)
   - คำถามที่พบบ่อย
   - การแปลข้อมูลและสรุปความ
   - เข้าใจแต่ละเครื่องมือ
3. การประยุกต์ AI ให้เหมาะกับงาน

ครึ่งวันบ่าย

4. การประยุกต์ใช้ (workshop) และ ตัวอย่างการใช้งาน (Use case) ที่เหมาะสม
5. แนวทางในอนาคต
   - การนำ AI มาใช้แบบครบวงจร
   - ปัญหาที่อาจพบ
6. สรุป และ Q&A

**อาจมีการปรับให้สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ มีแทรกจังหวะผ่อนคลายสนุกสนานให้ไม่น่าเบื่อ พักเบรกตามเหมาะสม (ปกติ 10.30, 14.30 น.)*

ดาวน์โหลดกำหนดการสำหรับยื่นพิจารณาได้ที่นี่

รูปแบบการอบรมสัมมนา

1. อบรมภายใน In-house Training
2. สถานที่ห้องประชุมมีเครื่องฉายสไลด์/Projector, ไมโครโฟน, เครื่องขยายเสียง
3. จัดโต๊ะคลาสรูม หรือ เธียร์เตอร์ (Classroom / Theatre) มีคอมพิวเตอร์/สมาร์ทโฟน/แทบเล็ต
4. การบรรยาย 60 %
5. กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%

วิทยากร

อ.โบ – กมลพร วีระวุฒิวงศ์
หรือวิทยากรในเครือ

Version 2602R0

บริษัท วิมังสา เทรนนิ่ง จำกัด | สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามทำซ้ำหรือเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต โทร 063-446-2488