

หลักสูตรโคเซ็นขั้นสูงเพื่อปรับปรุงงานและลดต้นทุนแบบทันใจ

Advanced Kaizen for Process Improvement

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรโคเซ็นที่ต่อยอดจากพื้นฐานเป็นหลักสู่อุปกรณ์ ประสิทธิภาพให้เข้ายุคสมัย และต้องการความรวดเร็ว รวดเร็ว คืบหน้าจุดที่ควรปรับปรุงพัฒนาเป็นส่วนงาน ลดต้นทุนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน กระทั่งทรัพยากรที่ไม่จำเป็น หรือจะเรียกว่าใช้หลักการ Lean เข้ามาเกี่ยวข้องให้การดำเนินงานได้รวดเร็ว คล่องตัวมากขึ้นจึงเรียกว่าทันใจ แต่ในภาพรวมก็ยังครบถ้วนเสมือนการทำโคเซ็นแบบทั่วไป

การทำโคเซ็นมีแนวความคิดว่าต้องเป็นกระบวนการที่ไม่เพิ่มภาระแต่มุ่งที่จะ เล็ก / ลด / เปลี่ยน ภาระหรืองานที่ไม่จำเป็นมุ่งไปสู่วิธีอื่นที่เหมาะสมกว่า ดังนั้นการทำโคเซ็น ถือเป็นส่วนหนึ่งในหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยควรปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ให้ความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกให้พนักงาน ตลอดจนเทคนิคการทำโคเซ็นในงานของคุณ ที่อยู่บนสมมติฐาน “ผู้ปฏิบัติงานหน้างานย่อมรู้งานของตนเองมากกว่าคนอื่น ๆ” โดยในท้ายที่สุดแล้วผู้ปฏิบัติงานย่อมมีความสะดวกสบายในการทำงานมากยิ่งขึ้นจากการปรับปรุงงานของตนเองตลอดเวลา

คุณลักษณะของโคเซ็นจะเน้นการปรับปรุงทีละเล็กทีละน้อยและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยจะทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มทีมก็ได้ โดยควรมีทัศนคติที่ดีในแง่ ละทิ้งความคิดเก่าที่ที่ไม่สามารถทำได้และคิดใหม่ทุกอย่างสามารถทำได้ (Can do) , อายยอมรับคำแก้ตัว , ไม่ต้องแสวงหาความสมบูรณ์แบบของการปรับปรุงงานก่อนลงมือทำ , ไม่จำเป็นต้องใช้เงินหรือทรัพยากรมากมายเพื่อทำการปรับปรุง, การปรับปรุงให้ดีขึ้นนั้นไม่มีจุดสิ้นสุดหรือไม่มีจุดจบเป็นต้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ถึงแนวคิดและความเป็นมาของกิจกรรมข้อเสนอแนะของวิธีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงแนวทางและขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดการพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างถูกวิธีและทราบถึงอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงานทุกคนในองค์กร

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน / 6 ชั่วโมง 9.00 น. – 16.00 น.

หัวข้อการอบรม*

ครึ่งวันเช้า

- การปรับปรุงงานเพื่อเพิ่มผลิตภาพและลดต้นทุนแบบทันใจ คืออะไร
 - พื้นฐานของการผลิต/งานบริการ
 - การแบ่งประเภทปัญหาในองค์กร
 - ความสำคัญและความหมายของโคเซ็น
- **หลักการและข้อเสนอแนะเบื้องต้นของโคเซ็นในการปรับปรุงงาน** : หลักการเบื้องต้นในการนำโคเซ็น มาใช้ในองค์กร
- **ขั้นตอนและเครื่องมือในการปรับปรุงงาน** : ขั้นตอนในการปรับปรุงงานและเครื่องมือที่ก่อให้เกิดการปรับปรุงงานและลดต้นทุนแบบโคเซ็น
- **Workshop 1** : คิดแบบโคเซ็น “ทำงานให้ไ้ได้คุณภาพแบบโคเซ็น” - ฝึกเขียนข้อเสนอแนะแบบโคเซ็น

ครึ่งวันบ่าย

- **เทคนิคการแก้ไขปัญหา ด้วย PDCA แบบ โคเซ็น** : เข้าใจปัญหาในการจัดทำปรับปรุงงานและสามารถวิเคราะห์ปัญหา พร้อมหาแนวทางในการแก้ไขที่เกิดขึ้นได้ตรงจุด
- **เทคนิคแก้ไขปัญหาและวิธีการปรับปรุงงาน (สร้างสรรค์ โดยหลักการ เลิก/ลด/เปลี่ยน - Workshop 2)**
- **Workshop 3** : การทำงานเป็นทีมเพื่อความสำเร็จ
- **Workshop 4** : การวิเคราะห์ผลลัพธ์ โดยการระดมสมอง
- **Workshop 5** : การจำลองสถานการณ์เป็นกลุ่ม เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน โคเซ็น ของผู้เข้าอบรม

*อาจมีการปรับให้สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ มีแทรกจังหวะผ่อนคลายสนุกสนานให้ไม่น่าเบื่อ พักเบรกตามเหมาะสม (ปกติ 10.30, 14.30 น.)

ดาวน์โหลดกำหนดการสำหรับยื่นพิจารณาได้ที่

รูปแบบการอบรมสัมมนา

- อบรมภายใน In-house Training
- สถานที่ห้องประชุมมีเครื่องฉายสไลด์/Projector, ไมโครโฟน, เครื่องขยายเสียง
- จัดโต๊ะแบบกลุ่ม (Clusters) หรือ จัดโต๊ะคลาสรูม (Classroom)
- การบรรยาย 45 %
- เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 45%
- กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 10 %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานใดเช่นอย่างถูกต้องชัดเจน
- พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงงานเพื่อยกระดับคุณภาพประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- สามารถนำโคเซ็นไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและเป็นต้นแบบสำหรับการขยายผลภายในองค์กรต่อไป
- พนักงานสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการปรับปรุงเช่น PCDA, 5S, Visual Control ฯลฯ ร่วมกับ กิจกรรมหรือโครงการปรับปรุงต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

วิทยากร

[อ.โมตรี บุญจันทร์](#) (อ.ประวัฑิ)