

หลักสูตรเทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยหลัก HO - REN - SO

หลักการและเหตุผล

ในแต่ละวันของการทำงาน พนักงานที่ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องบรรลุวัตถุประสงค์ของงานที่กำหนดไว้หรือไม่ งานที่ทำมีข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของงานอยู่มากน้อยเพียงใด ในฐานะคนที่เป็นหัวหน้างานหรือในฐานะคนที่ทำงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกันควรมีการตรวจสอบในแต่ละส่วนงานว่าสำเร็จไปได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งส่วนหนึ่งปัญหาหลักคือการสื่อสาร

Ho (報) Ren (連) So (相) เป็นปรัชญาของคนญี่ปุ่น เน้นเพื่อพัฒนาการสื่อสารระหว่างหัวหน้าและลูกน้อง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งส่งเสริมความถูกต้อง ตรงต่อเวลา ลดข้อผิดพลาด และสร้างความเข้าใจร่วมกันได้ โดยง่ายขึ้นกว่าเดิม แต่ประโยชน์จะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายได้เรียนรู้หลักของการใช้ HO-REN-SO เสียก่อน

ด้วยประโยชน์ของแนวคิด HO REN SO หลักสูตรนี้จึงสามารถช่วยการสื่อสารและช่วยย้ให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาด สร้างความเข้าใจและความไว้วางใจระหว่างกัน และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้ดีขึ้นได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์

- ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานใหม่ ๆ
- สามารถนำองค์ความรู้ วัฒนธรรมญี่ปุ่นมาประยุกต์ใช้แบบผสมผสานได้
- เรียนรู้เข้าใจ HO-REN-SO และนำมาประยุกต์ใช้ได้
- เพื่อให้การสื่อสารระหว่างกันมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- สนับสนุนการทำงานเป็นทีมและการประสานงานที่ดียิ่งขึ้น
- เพิ่มศักยภาพการทำงานของบุคลากรและองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย

- พนักงานทุกคนในองค์กร

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน / 6 ชั่วโมง 9.00 น. - 16.00 น.

หัวข้อการอบรม*

ครึ่งวันเช้า

- ปัจจัยการพัฒนายขององค์กร
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
 - การสื่อสารในองค์กร
 - ปัจจัยปัญหาการสื่อสาร
- พื้นฐานแนวคิด HO REN SO
 - ที่มาของแนวคิด
 - วัตถุประสงค์หลักของแนวคิด HO REN SO
 - HO REN SO กับการพัฒนา

ครึ่งวันบ่าย

- เทคนิค HO REN SO
 - HO การรายงาน
 - REN การติดต่อ
 - SO การปรึกษาหารือ
- การพิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญห
 - การระดมสมองในการทำงานร่วมกันพัฒนาการสื่อสาร
 - Workshop ต่าง ๆ

*อาจมีการปรับให้สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ มีแทรกจังหวะผ่อนคลายสนุกสนานให้ไม่น่าเบื่อ พักเบรกตามเหมาะสม (ปกติ 10.30, 14.30 น.)

[*ดาวน์โหลดกำหนดการสำหรับยื่นพิจารณาได้ที่*](#)

รูปแบบการอบรมสัมมนา

1. อบรมภายใน In-house Training
2. สถานที่ห้องประชุมมีเครื่องฉายสไลด์/Projector, ไมโครโฟน, เครื่องขยายเสียง
3. จัดโต๊ะแบบกลุ่ม (Clusters) หรือ จัดโต๊ะคลาสรูม (Classroom)
4. การบรรยาย 60 %
5. กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- พนักงาน ทีมงาน บุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานรูปแบบใหม่
- รู้เข้าใจวัฒนธรรมการทำงานแบบญี่ปุ่น และสามารถนำมาประยุกต์ใช้แบบผสมผสานได้
- สามารถนำเครื่องมือ HO-REN-SO มาปรับและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาการสื่อสารระหว่างกันที่ดีขึ้น โดยอย่างยิ่งระหว่างหัวหน้าและลูกน้อง
- เพิ่มศักยภาพการทำงานของทีมงาน ในรูปแบบความร่วมมือ
- ปรับทัศนคติการทำงานร่วมกัน ช่วยสร้างวัฒนธรรมใหม่ให้องค์กร

วิทยากร

[อ.วาสนา วัฒนศฤงฆาร](#) (ดูประวัติ)