

## หลักสูตรภาวะผู้นำและศิลปะการบริหารจัดการ

### หลักการและเหตุผล

ผู้นำไม่ว่าจะระดับไหนขององค์กร จำเป็นต้องมีภาวะผู้นำ และการเป็นผู้นำที่ดี ที่เข้าใจบทบาท เป็นส่วนสำคัญ ต่อทิศทางขององค์กรยิ่ง ด้วยหน้าที่ในการทำงาน การประสานงาน ไปยังส่วนต่าง ๆ ของผู้นำ ย่อมส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร แต่ในความคิดหรือการขึ้นมาเป็นผู้นำของแต่ละคนก็ล้วนมีความแตกต่าง มีที่มากไปที่ไม่เหมือนกัน ทำให้อาจมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองไม่มากพอ ส่งผลให้ขาดการยอมรับในลำดับต่อมา ปัญหาหัวหน้าไม่ถูกกับลูกน้อง คุณลูกน้องไม่ได้ ถ่ายทอดงานไม่เป็น และอีกหลาย ๆ มุมมอง มักมีจุดเริ่มต้นจากการขาดความเข้าใจ รวมถึงขาดวิสัยทัศน์แห่งการตัดสินใจในฐานะผู้นำ

ซึ่งก็อาจไม่ใช่เรื่องง่ายเสียทีเดียว เพราะในทุกการจัดการนั้นจำเป็นต้องอาศัยศาสตร์และศิลป์ในการที่สุดท้ายแล้วนำไปสู่การบังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดความราบรื่น สมบูรณ์ต่อไป

หลักสูตรนี้จึงออกแบบมาเพื่อเปลี่ยนมุมมอง วิสัยทัศน์ ความเข้าใจ วิธีการสื่อสาร และการเป็นผู้นำ เพราะทักษะแท้จริงของผู้นำคือการจัดการ ที่ต้องทั้งจัดการงาน และจัดการคนไปพร้อม ๆ กัน นี่จึงเป็นหลักสูตรที่อบรมกับคนส่วนน้อยแต่ได้ผลมาก เพราะเมื่อผู้นำเปลี่ยน ทีมงานเปลี่ยน องค์กรก็ย่อมเปลี่ยนตาม

### วัตถุประสงค์

1. เพิ่มทักษะการเป็นผู้นำ
2. สร้างทักษะในการบริหารจัดการคน
3. สร้างทักษะการสื่อสาร บนความเข้าใจ
4. สร้างทัศนคติที่ดีในการเป็นผู้นำ
5. ลดปัญหาเรื่องบุคลากรภายในองค์กร
6. ยกระดับการทำงานเป็นทีม โดยเริ่มจากผู้นำ
7. แก้ปัญหาระหว่างหัวหน้างานด้วยกัน

### กลุ่มเป้าหมาย

- กลุ่มบุคลากรที่มีภาระหน้าที่ในการเป็นผู้นำ
- กลุ่มบุคลากรที่กำลังจะต้องเป็นผู้นำ
- ระดับและส่วนงานที่เหมาะสม : ผู้นำทุกระดับ ทุกส่วนงาน (โดยอย่างยิ่งระดับกลางขึ้นไป)

### ระยะเวลาการอบรม

1 วัน / 6 ชั่วโมง 9.00 น. – 16.00 น.

## หัวข้อการอบรม\*

### ครึ่งวันเช้า

- ภาวะผู้นำ (Leadership Mindset)
  - ทบทวนมุมมองทัศนคติต่อการเป็นผู้นำ
  - ประเภทของผู้นำ
  - จุดมุ่งหมายการเป็นผู้นำ
- การจัดการคน (People Management)
  - หลัก 3Rs
  - ทฤษฎีพื้นฐานเกี่ยวกับบุคคล
  - ความแตกต่างช่วงวัย (Generation Gap)
  - การสร้างทีม และ ลูกทีม 4 ประเภท

### ครึ่งวันบ่าย

- การสั่งการและการจัดการ (Command & Management)
  - ปัญหาการสื่อสาร และการบังคับบัญชา
  - หลักการและวิธีการสร้างแรงจูงใจ
- ทักษะการเผชิญปัญหา (Coping Skills)
  - เพื่อให้ผู้นำได้มีทักษะการแก้ปัญหามากกว่าแค่ใช้ความรู้สึก
  - หลักการและแนวคิดในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- การพัฒนางาน (Development)
  - เครื่องมือการตัดสินใจ
  - แนวคิดการพัฒนาการทำงาน
- มาตรฐานการทำงาน (Standardization)
  - เข้าใจและเห็นความจำเป็นของการมีมาตรฐานในการทำงาน

*\*อาจมีการปรับให้สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ มีแทรกจังหวะผ่อนคลายสนุกสนานให้ไม่น่าเบื่อ พักเบรกตามเหมาะสม (ปกติ 10.30, 14.30 น.)*

**\*ดาวน์โหลดกำหนดการสำหรับยื่นพิจารณาได้ที่\***

## รูปแบบการอบรมสัมมนา

1. อบรมภายใน In-house Training
2. สถานที่ห้องประชุมมีเครื่องฉายสไลด์/Projector, ไมโครโฟน, เครื่องขยายเสียง
3. จัดโต๊ะคลาสรูม หรือ เธียเตอร์ (Classroom / Theatre)
4. การบรรยาย 70 %
5. กิจกรรมกลุ่ม และการสัมมนา 30%

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้ปรับทัศนคติ และเข้าใจในการบริหารงานบุคคล(ในทีมงาน)
- ผู้นำหรือว่าที่ผู้นำ ได้เรียนรู้และมีเครื่องมือในการบริหารจัดการที่ดีขึ้น
- เรียนรู้การมอบหมายและติดตามงาน
- เรียนรู้ทักษะการสื่อสารงานที่ดี
- พัฒนาตนเอง และทีมงานได้
- แก้ไขปัญหา และข้อขัดแย้งของทีมงานหรือแผนกได้
- ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน และองค์กร

## วิทยากร

[อ.ปรีดา ศิริชัยวัฒนานันท์](#) คลิกเพื่อดูประวัติ