

## หลักสูตรภาวะผู้นำและศิลปะการบังคับบัญชา (Leadership and the art of command)

### หลักการและเหตุผล

เพราะโลกเปลี่ยนแปลงไปทุกวินาที จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกคนต้องปรับตัว และเคลื่อนไหวให้ทันต่อสภาวะการณ์ต่าง ๆ อย่างทันต่่วงที การสั่งการและทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายอาจไม่เพียงพอกับยุคสมัยนี้อีกต่อไป เพื่อให้องค์กรยังคงยืนหยัดอยู่อย่างมีศักยภาพ องค์กรจึงต้องการบุคลากรหรือผู้บังคับบัญชาที่มีคุณภาพ ที่สามารถเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงและพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้ทุกสถานการณ์ สามารถสร้างแรงบันดาลใจให้คนในองค์กรใช้ศักยภาพของตัวเองอย่างเต็มความสามารถ และทำให้คนเก่งทำงานตามความสามารถ และนำพาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้สามารถทำงานทุกอย่างให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร โดยคุณสมบัติที่สำคัญที่หัวหน้างานจะต้องมีในยุคปัจจุบันนี้ คือภาวะความเป็นผู้นำ หัวหน้างานจะต้องมีภาวะผู้นำเพื่อนำตนเองผู้ใต้บังคับบัญชา และองค์กรไปสู่ความสำเร็จ **“เพราะในบางครั้งการมีผู้นำที่ดี มีค่ามากกว่านโยบาย”**

ผู้นำที่ดีที่มีประสิทธิภาพนั้นจะสามารถค้นพบวิถีทางที่จะพัฒนาตนเองและจุดใจตนเองให้มีความสามารถสูงขึ้น มีความเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงสิ่งต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์และมองการณ์ไกล สามารถดึงศักยภาพของตัวเองออกมาใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ พัฒนาคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง และปรับตัวให้ทันต่อการแข่งขันในทุก ๆ ด้าน ตลอดจนนำพา ผู้ใต้บังคับบัญชา และองค์กร ให้บรรลุผลสำเร็จร่วมกัน

### วัตถุประสงค์

- ให้ความรู้ ทักษะที่ดี และเข้าใจหลักการในเรื่องภาวะผู้นำ
- ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักการพัฒนาภาวะผู้นำ และศิลปะการบังคับบัญชา
- ให้อู้ถึงวิธีการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระหว่างคนและองค์กร
- เพื่อเสริมสร้างทักษะความสามารถ และเพิ่มศักยภาพของผู้ในองค์กร
- เพื่อสามารถปรับประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล
- เพื่อเตรียมตัวก้าวสู่การเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นยอดที่เป็นกำลังสำคัญขององค์กร

### กลุ่มเป้าหมาย

- หัวหน้างาน, ผู้จัดการ, รอง ทุกระดับ
- ว่าที่หัวหน้า ผู้จัดการ

### ระยะเวลาการอบรม

1 วัน / 6 ชั่วโมง 9.00 น. – 16.00 น.

**กำหนดการและหัวข้อการอบรม\***

เวลา	หัวข้อ	รายละเอียดโดยย่อ
9.00-10.00	สำรวจแนวความคิดเกี่ยวกับผู้นำของตนเอง - คุณอยากเป็นผู้นำหรือไม่? - คุณอยากเป็นผู้นำแบบไหน? - คุณพัฒนาภาวะผู้นำในตัวเองอย่างไร? - ความเชื่อเกี่ยวกับผู้นำของคุณ?	สำรวจ ความเป็นจริงปัจจุบันในความเป็นผู้นำของแต่ละบุคคล สร้างทัศนคติ ที่ดี เพื่อการเปิดใจ ยอมรับ ใน การเป็นผู้นำ และเรียนรู้พื้นฐานของการเป็นผู้นำที่ดี
10.00-11.00	Mindset ของการเป็นผู้นำ	เข้าใจกรอบความคิดที่สำคัญต่อการเป็นผู้นำ
11.00-12.00	ผู้นำกับการสื่อสาร - การสื่อสารคืออะไร? - การฟังทุกระดับ - การสื่อสารให้ได้ทั้งใจ ได้ทั้งงาน	สร้างเสริม ความเข้าใจ และเทคนิคสำคัญ ด้านการสื่อสารในการเป็นผู้นำ
12.00-13.00	พักเที่ยง	
13.00-14.30	หลักพื้นฐานแห่งการเป็นผู้นำ 10 ประการ - มีอิทธิพลเหนือผู้อื่น (Influence) - การจัดลำดับความสำคัญ (Priorities) - ความหนักแน่น มั่นคง (Integrity) - ผู้สร้างการเปลี่ยนแปลง (Creating Positive Change) - ผู้แก้ปัญหา, แก้ไขสถานการณ์ (Problem Solving) - การมีทัศนคติเชิงบวก (Attitude) - การให้ความสำคัญเรื่องคน (People) - การมีวิสัยทัศน์ (Vision) - การมีวินัยในตัวเอง (Self- Discipline) - การพัฒนาทีมงาน (Staff Development)	เรียนรู้หลักการ 10 ประการในการเป็นผู้นำที่ ยอดเยี่ยม ด้วยทักษะ แนวคิด ต่าง ๆ
14.30-15.00	การพัฒนาภาวะผู้นำกับการทำงาน	พัฒนาภาวะผู้นำ ด้วยแนวคิดต่าง ๆ
15.00-15.50	ผู้นำในฐานะโค้ช - หัวใจสำคัญของการโค้ชซึ่ง - เทคนิคการโค้ชซึ่งทีมงาน	การโค้ช ความเข้าใจ และเรียนรู้เทคนิค
15.50-16.00	สรุป ทาม-ตอบ	สรุปประเด็น เปิดโอกาสให้ทามตอบ

\*หลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาอยู่เสมอ และแทรกจังหวะผ่อนคลายสนุกสนานให้ไม่น่าเบื่อ

\*มีพักเบรกตามเหมาะสม ปกติ 10.30, 14.30 น.

## รูปแบบการอบรมสัมมนา

1. อบรมภายใน In-house Training
2. สถานที่ห้องประชุมมีเครื่องฉายสไลด์/Projector, ไมโครโฟน, เครื่องขยายเสียง
3. จัดโต๊ะคลาสรูม หรือ เธียเตอร์ (Classroom / Theatre)
4. การบรรยาย 70 %
5. กิจกรรมกลุ่ม และการสัมมนา 30%

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ทักษะที่ดี ต่อการเป็นผู้ นำมากขึ้น
- มีเทคนิค การพัฒนาภาวะผู้นำ และนำไปปฏิบัติ
- ต่อยอดสู่การทำงานในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผล
- เตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรที่จะขึ้นเป็นผู้ นำได้
- ประยุกต์ใช้ทักษะต่าง ๆ ในการทำงานด้านอื่น ๆ
- สร้างทีมงานที่มีคุณภาพ

## วิทยากร

[อาจารย์ ณภัค ธีร์โกศรนากุล](#) (กูประวัตี)