

หลักสูตรพัฒนากิจกรรมงานด้วยการโค้ชและให้ข้อมูลป้อนกลับสำหรับหัวหน้างาน (Coaching and Feedback for Leaders)

หลักการและเหตุผล

ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งภายในและภายนอกองค์กร นับเป็นความท้าทายอย่างมากสำหรับหัวหน้างานหรือผู้จัดการยุคใหม่ ที่จะต้องขับเคลื่อนและนำพาทีมงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ ดังนั้นบทบาทที่สำคัญอย่างหนึ่งของหัวหน้างานหรือผู้จัดการยุคใหม่ คือการดึงศักยภาพ ความสามารถ และพัฒนาพนักงานให้มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง พร้อมส่งมอบผลงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นเลิศแก่องค์กร

การโค้ชและให้ข้อมูลป้อนกลับ (Coaching and Feedback) จึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้หัวหน้างานหรือผู้จัดการ ดึงศักยภาพและพัฒนาทีมงานให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ผ่านกระบวนการต่างๆ ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี (Trust), การรู้จักและเข้าใจสไตล์ตนเองและผู้อื่น, หลักการสื่อสารและการฟังอย่างเข้าใจ, การให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาการทำงาน (Giving Feedback) รวมถึงสามารถดึงศักยภาพพนักงานด้วยการโค้ช (Coaching) อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งต่อตัวพนักงาน ต่อทีม และต่อองค์กร

หลักสูตร พัฒนากิจกรรมงานด้วยการโค้ชและให้ข้อมูลป้อนกลับสำหรับหัวหน้างาน (Coaching and Feedback for Line Manager) จึงได้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวคิด วิธีการ บทบาทการเป็นหัวหน้างานหรือผู้จัดการที่ดี รวมถึงเครื่องมือที่จะช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการบริหารทีมงานส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นบวก พัฒนากิจกรรมงานให้สามารถปฏิบัติได้ตรงกับความคาดหวัง อันจะนำไปสู่ความสำเร็จของและองค์กร

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทของการเป็นหัวหน้างานหรือผู้จัดการที่ดี
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ และมีทักษะในการสร้างความไว้วางใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์สไตล์ในการทำงานของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อปรับวิธีการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับ (Giving Feedback) กับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือทีมงานได้
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาศักยภาพทีมงานด้วยวิธีการโค้ช (Coaching) ได้

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน / 6 ชั่วโมง 9.00 น. - 16.00 น.

หัวข้อการอบรม*

ครึ่งวันเช้า

- บทบาทการเป็นหัวหน้างานหรือผู้จัดการที่ดี
 - บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานหรือผู้จัดการ
 - คุณลักษณะของการเป็นหัวหน้างานหรือผู้จัดการที่ดี
- การสร้างความไว้วางใจต่อทีมงาน
 - ความสำคัญของการสร้างความไว้วางใจ
 - ABCD TRUST Model
 - การสร้างบัญชีขอมือใจ
- ความแตกต่างของคนแต่ละสไตล์
 - เข้าใจตนเองและผู้อื่น ด้วยแนวคิดผู้นำ 4 ทิศ
 - Workshop : รู้จักฉัน รู้จักเธอ

ครึ่งวันบ่าย

- การสื่อสารเพื่อสร้างแรงจูงใจและโน้มน้าวใจ
 - หลัก 3V Model ส่วนผสมที่ชวนฟัง นำเชื่อถือ
 - การสื่อสารและโน้มน้าวใจ คน 4 สไตล์
 - Workshop
- การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Giving Feedback)
 - โครงสร้าง Feedback แบบ SBI
 - ประเภทของการให้ Feedback
 - ลักษณะการให้ Feedback ที่ดีและประโยชน์ของ Feedback
 - ขั้นตอนการให้ feedback
- การพัฒนาศักยภาพทีมงานด้วยการโค้ช (Coaching)
 - ความหมายของการโค้ช
 - ทักษะที่สำคัญของโค้ช
 - กระบวนการโค้ช (Grow Model)
- Workshop: ฝึกปฏิบัติการโค้ชและให้ Feedback

*อาจมีการปรับให้สอดคล้องกับเวลาและสถานการณ์ มีแทรกจังหวะผ่อนคลายสนุกสนานให้ไม่น่าเบื่อ พักเบรกตามเหมาะสม (ปกติ 10.30, 14.30 น.)

ดาวน์โหลดกำหนดการสำหรับยื่นพิจารณาได้ที่

รูปแบบการอบรมสัมมนา

1. อบรมภายใน In-house Training
2. สถานที่ห้องประชุมมีเครื่องฉายสไลด์/Projector
3. จัดโต๊ะคลาสรูม หรือ เธียเตอร์ (Classroom / Theatre)
4. การบรรยาย 60 %
5. กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 40%
6. กรณีศึกษา และคลิปวิดีโอ 10 %

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทของการเป็นหัวหน้างานหรือผู้จัดการที่ดี
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างความไว้วางใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานได้
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ตรงตามสไลต์ได้อย่างเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมให้ข้อมูลป้อนกลับ (Giving Feedback) ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาศักยภาพทีมงานด้วยการโค้ช (Coaching) ได้

วิทยากร

[อ.พิมพ์อ้วน มณีอ่อน](#) (กูรูประวัติ)